

Instrukcja korzystania z MOL NET+

Jeśli czytelnik loguje się po raz pierwszy do katalogu OPAC, powinien najpierw podać w bibliotece swój e-mail (można też wysłać te dane przez dziennik elektroniczny do p. Agnieszki Piłat lub p. Doroty Nowak).

Teraz należy wejść na stronę: <https://m005529.molnet.mol.pl/lms/>

1. Kliknąć na ikonkę kluczyka w prawym górnym rogu.
2. Posługując się opcją „Założ konto” podaj swojego e-maila (taki jaki podałeś bibliotece), na który zostaje wysłany link aktywacyjny.

(Jeśli mamy problem z zalogowaniem, to należy skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem w celu sprawdzenia, bądź dodania brakującego e-maila)

3. Sprawdzić swoją pocztę internetową z nową wiadomością.
4. Kliknąć na załączony link, aby aktywować konto.
5. Ustawić nowe hasło zgodnie z wymaganiami.
6. Ponownie wejść na stronę logowania <https://m005529.molnet.mol.pl/lms/>, wprowadzając już swój e-mail i hasło.

Jeśli hasło do katalogu elektronicznego OPAC zostało zapomniane to wówczas użytkownik musi wybrać w formularzu logowania opcję „Przywróć hasło”.

Po wpisaniu maila, czytelnik otrzyma link, który umożliwi mu zmianę hasła.

Profil użytkownika

„Twoje konto” zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego:

- dane osobowe zalogowanego czytelnika,
- informacje o wypożyczeniach, terminach zwrotu,
- informacje o ewentualnych zaległościach, informacje o zarezerwowanych pozycjach,
- historię wszystkich wypożyczeń czytelnika

Jak wyszukiwać w katalogu OPAC?

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze.

Podczas wprowadzania poszukiwanej informacji system generuje automatycznie podpowiedzi.

Po wprowadzeniu w pole wyszukiwania informacji kliknij ikonkę z lupą lub naciśnij na klawiaturze komputera Enter.

Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukania.

Możliwe jest zawężenie listy z wynikami wyszukiwania. Aby wykonać to:

- przed uruchomieniem wyszukiwania - wybierz jeden z indeksów wyszukiwawczych,
- po uruchomieniu wyszukiwania - za pomocą filtrów znajdujących się po lewej stronie listy wyników.

Filtrowanie wyników.

Katalog Online pozwala na filtrowanie listy wyników wyszukiwania, tak abyś mógł szybciej dotrzeć do poszukiwanego dzieła.

Można korzystać z kilku filtrów wyszukiwawczych jednocześnie.