

**Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Bełżycach  
od 1 września 2021 r.  
w czasie zagrożenia epidemicznego Covid-19**

**SPIS TREŚCI:**

1. Podstawa prawna.
2. Cel regulaminu.
3. Podmioty postępowania.
4. Procedury ogólne.
5. Procedury dotyczące zasad wchodzenia i wychodzenia uczniów, rodziców/opiekunów i innych osób do/ze szkoły.
6. Procedury funkcjonowania szkoły:
  - a) klasy 0-III
  - b) klasy IV-VIII
  - c) zajęcia w świetlicy
  - d) funkcjonowanie biblioteki szkolnej
  - e) zajęcia specjalistyczne
  - f) zajęcia wychowania fizycznego
7. Procedury przygotowania i wydawania posiłków.
8. Procedury obowiązujące w czasie spotkań/konsultacji z rodzicami.
9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid – 19.

**1. PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2022, poz. 679);
2. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja na bieżąco);

## 2. CEL REGULAMINU

- I. **Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.**
- II. **Wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie zobowiązani są do przestrzegania i stosowania procedur ujętych w regulaminie.**
- III. **Wychowawcy klas zobowiązani są do przekazania procedur ujętych w regulaminie uczniom oraz ich opiekunom.**
- IV. **Postanowienia ogólne.**
  1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  3. **Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się do szkoły i ze szkoły. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.**
  4. **Rekomenduje się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły myli ręce wodą z mydłem.**
  5. **Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz.**
  6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostanie on odizolowany w przygotowanym pomieszczeniu i niezwłocznie zostanie powiadomiony dyrektor oraz rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  7. Nauczyciel zobligowany jest do przestrzegania regularnego mycia rąk przez dzieci wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego pomieszczenia.
  8. Sale gdzie przebywają dzieci będą wietrzone przed lekcjami i co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdym dniu zajęć podłoga zostanie umyta wodą z detergentem, natomiast stoliki, krzeselka i klamki zdezynfekowane.
  9. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych podłoga w przestrzeni wspólnej zostanie umyta wodą z detergentem, a klamki i poręcze zdezynfekowane.
  10. **Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.**

11. Prowadzony będzie monitoring wykonanych czynności porządkowo- dezynfekujących w toaletach. (zał. nr 1)
12. Prowadzony jest rejestr osób trzecich wchodzących do szkoły niebędących pracownikami placówki oraz rodzicami/opiekunami uczniów. (zał. nr 2)

### **3. PODMIOTY POSTĘPOWANIA**

- a. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
- b. Uczniowie.
- c. Nauczyciele.
- d. Pracownicy administracji i obsługi.
- e. Dyrekcja Szkoły.
- f. Inne osoby niebędące pracownikami szkoły.

### **4. PROCEDURY OGÓLNE**

- 4.1. Na teren placówki mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych.
- 4.2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny - rekomendowane jest częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 4.3. Wietrzenie części wspólnych (korytarze) wykonywane jest co najmniej raz w ciągu 45 minut, w czasie trwania zajęć lekcyjnych, a w miarę możliwości także w przerwach lekcyjnych.
- 4.4. Obowiązuje zakaz udostępniania własnego pożywienia i napojów innym osobom.
- 4.8. Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych charakterystycznych dla górnych dróg oddechowych. Izolatka zlokalizowana została w pomieszczeniu gabinetu stomatologicznego.
- 4.9. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych, charakterystycznych dla infekcji górnych dróg oddechowych.
- 4.10. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.

## **5. PROCEDURY DOTYCZĄCE ZASAD WCHODZENIA I WYCHODZENIA UCZNIÓW, RODZICÓW/OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB DO/ZE SZKOŁY**

- 5.1.** Do szkoły może wejść uczeń bez objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych oraz gdy rodzina ucznia nie jest objęta kwarantanną.
- 5.2.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie przejawiają objawów chorobowych charakterystycznych dla infekcji dróg oddechowych.
- 5.3.** Uczniowie są doprowadzani do budynku szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych, a następnie samodzielnie wchodzą do szatni. W celu uniknięcia nadmiernego zgromadzenia, wychowawcy klas 0 pełnią dyżur w szatni w godzinach od 7:30 do 8:00 (oddziały 0b, 0d) oraz w godzinach 8.30-9.00 (oddziały 0a, 0c), a klas I w godzinach od 8:20 do 8:50. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzą do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych.
- 5.4.** Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkolnego mają obowiązek przestrzegania zasad higieny rąk.
- 5.5.** Uczniowie klas 0-I opuszczają budynek szkoły pod nadzorem nauczyciela, który doprowadza ich do wyjścia. Rodzic/opiekun prawny w tym czasie odbiera dziecko od nauczyciela.
- 5.6.** W sytuacji, gdy lekcja na pływalni wypada jako ostatnia, wyjątkowo rodzic/opiekun prawny może odebrać dziecko z szatni szkolnej.
- 5.7.** Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze świetlicy, wchodząc do szatni podaje dyżurującemu pracownikowi imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Poinformowane dziecko samodzielnie schodzi do szatni.
- 5.8.** W przypadku potrzeby załatwienia sprawy związanej z funkcjonowaniem dziecka w szkole, jego rodzic/opiekun prawny może wejść do szkoły wejściem głównym, zachowując zasady bezpieczeństwa.
- 5.9.** Rodzice/opiekunowie uczniów oraz inne osoby wyrażające potrzebę skontaktowania się z Dyrektorem, Wicedyrektorem wchodzą do budynku wejściem głównym.
- 5.10.** Osoby wchodzące na teren szkoły wejściem głównym i bocznym, niebędące jej pracownikami są rejestrowani. Wpisują do rejestru: imię i nazwisko, datę wizyty oraz godzinę wejścia do placówki.
- 5.11.** Wprowadza się zakaz gromadzenia uczniów i rodziców po wyjściu ze szkoły, na terenie należącym do placówki.

## 6. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

### A. KLASY 0-III

**6.A.1.** Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

**6.A.2.** Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły mogą wchodzić do szkoły, zobowiązując się do przestrzegania zasad:

- 1 opiekun do dziecka/dzieci;
- stosowanie zasad higieny rąk
- wychowawcy klas 0 oraz klas I pełnią dyżur w szatni 30 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie klas II i III samodzielnie wchodzi do budynku szkoły i udają się do sal lekcyjnych nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrekcji, pielęgniarki szkolnej i wychowawcy klasy;
- wejście do szkoły odbywa się wejściem bocznym (wejściem dla uczniów);
- uczniowie mają obowiązek umycia rąk po wejściu do szkoły;
- wprowadzono różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
- dzieci przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów;
- zajęcia poszczególnych oddziałów odbywają się w przydzielonych na stałe salach lekcyjnych;
- w ramach lekcji wychowania fizycznego zaleca się z korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu.. Wyjście poza teren szkoły należy odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce „rejestr wyjść grupowych”;
- uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki (w plecaku, na ławce lub szafce szkolnej), którymi nie powinni się między sobą wymieniać;
- wychowawca klasy indywidualnie decyduje o organizowaniu przerw, nie rzadziej niż co 45 minut;
- uczniowie po każdorazowym opuszczeniu sali lekcyjnej zobowiązani są umyć ręce;
- nauczyciele podczas zajęć regularnie przypominają uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk, czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- wychowawca wietrzy salę lekcyjną 10 minut przed lekcją i minimum 1 raz na godzinę, a także w miarę możliwości częściej;
- wychowawcy wstrzymują się od organizowania spotkań międzygrupowych na terenie szkoły;
- korzystanie ze stołówki szkolnej odbywało się będzie wg ustalonego harmonogramu, uwzględniającego ograniczenie kontaktów między oddziałami; przed skorzystaniem ze stołówki i po, uczniowie zobowiązani są umyć ręce;
- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami;

## **B. KLASY IV-VIII**

**6.B.1.** Po wejściu do szkoły obowiązuje higiena poprzez niezwłoczne umycie rąk.

**6.B.2.** W czasie zajęć lekcyjnych oraz przerw należy wietrzyć sale lekcyjne.

**6.B.3.** Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel przypomina uczniom o zasadach bezpieczeństwa, m.in. o częstym myciu rąk czy o unikaniu dotykania oczu, ust i nosa, o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**6.B.4.** W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele: zachowuje się odległość 1,5 m. między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów oraz pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela. Przed rozpoczęciem zajęć zaleca się zdezynfekowanie powierzchni biurka nauczyciela.

**6.B.5.** W czasie zajęć uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.

**6.B.6.** Na przerwach, podczas spożywania posiłków uczeń zachowuje zasady higienicznego spożywania pokarmów.

**6.B.7.** Po zakończeniu zajęć lekcyjnych zabrania się uczniom przebywania na terenie szkoły (oprócz uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej).

**6.B.8.** W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych uczniów.

## **C. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**6.C.1.** Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo. Informacje dla szkoły uzyskane będą na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna.

**6.C.2.** Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

**6.C.3.** Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani tylko przez jednego opiekuna w danym dniu.

**6.C.4.** Zaleca się, aby opiekunowie dzieci z klas drugich i trzecich z chwilą przyprowadzania dziecka pozostawali w szatni w celu pomocy dziecku przy przebraniu się lub podprowadzając dziecko do szkoły w ogóle nie wchodzili do budynku. Uczniowie klas drugich i trzecich sami przychodzą do pomieszczeń świetlicy.

**6.C.5.** Po skończonych zajęciach dydaktycznych wychowawcy i nauczyciele uczący w klasach 0-III informują wychowawców świetlicy o ewentualnych niepokojących objawach i zachowaniu dzieci w swych klasach.

**6.C.6.** Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

**6.C.7.** Wietrzenie sal świetlicowych odbywa się regularnie, także w czasie zajęć.

**6.C.8.** Dziecko przebywające w świetlicy szkolnej korzysta z własnych przyborów szkolnych (kredki, flamastry, farby itp.), które są regularnie dezynfekowane w domu.

**6.C.9.** Dzieci korzystający ze świetlicy nie mogą przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z domu (zabawki, karty, gry, książki).

**6.C.10.** Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

**6.C.11.** Zajęcia w miarę możliwości i przy sprzyjającej pogodzie prowadzone są na świeżym powietrzu w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

**6.C.12.** Jeżeli opiekun zaobserwuje u ucznia objawy chorobowe (gorączka, katar, kaszel) należy odizolować ucznia w wyznaczonym w szkole miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

#### **D. PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**6.D.1.** Wprowadzenie:

- Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Beżycach w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwane dalej Procedurami, określają warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, a także zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
- Procedury obowiązują wszystkich użytkowników, pracowników, uczniów, rodziców oraz inne osoby - w tym reprezentujące instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

**6.D.2.** Procedury obejmują:

- Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
- Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- Godziny otwarcia dla czytelników.
- Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Bibliotek.

**6.D.3.** Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki:

- Użytkownicy Biblioteki wchodzi do środka pojedynczo. Jeśli przychodzi grupa np. konkretne klasy wypożyczające podręczniki, uczniowie także wchodzi pojedynczo, zachowując określony dystans. Dodatkowo wraz z grupą jest opiekun/ wychowawca. Przy wejściu jest ustawiony stolik i tu odkładają czytelnicy lub odbierają z niego książki.

- Jest możliwość korzystania z czytelni dla uczniów oczekujących na zajęcia, ale muszą oni także respektować określony dystans. W pomieszczeniu Biblioteki może przebywać, oprócz pracowników, grupa do 12 osób.
  - Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów.
- 6.D.4.** Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- 6.D.5.** Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych opisanymi w regulaminie.
- 6.D.6.** Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:
- Nie ma swobodnego dostępu do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
  - Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko do korzystania na zewnątrz. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- 6.D.7.** Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników.
- 6.D.8.** W czasie trwającego stanu pandemii Biblioteka otwarta dla czytelników będzie codziennie w godzinach określonych planem pracy Biblioteki na rok szkolny 2020/2021.
- 6.D.9.** Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki:
- Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
  - Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
  - Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe, ale np. ich okładki są nieraz lakierowane lub wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.

## **E. PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH**

- 6.E.1.** Przed wejściem do sali na zajęcia obowiązują podstawowe zasady higieny rąk.
- 6.E.2.** Podczas zajęć, nauczyciel prowadzący pilnuje, aby uczniowie siedzieli w bezpiecznej od siebie odległości.
- 6.E.3.** Na początku zajęć i w trakcie ich trwania, nauczyciel informuje i przypomina, aby uczniowie nie dotykali rękoma okolic twarzy.
- 6.E.4.** W czasie trwania zajęć uczniowie, mogą korzystać z gier edukacyjnych pod warunkiem bezpośredniego, ponownego umycia rąk.
- 6.E.5.** Uczniowie podczas zajęć korzystają z własnych przyborów szkolnych tj. długopis, ołówek, gumka, flamastry, kredki.
- 6.E.6.** W trakcie trwania zajęć oraz po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby sala była wietrzona.

- 6.E.7.** Po skończonych zajęciach nauczyciel, dba o to, aby uczniowie ponownie umyli ręce.
- 6.E.8.** W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy chorobowe górnych dróg oddechowych u któregoś z uczniów, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, wcześniej izolując go od innych.

## **F. PROCEDURY ORGANIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

- 6.F.1.** Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, pachołki, tyczki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 6.F.2.** W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- 6.F.3.** Należy wietrzyć sale sportowe, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 6.F.4.** Plany pracy dydaktyczno-wychowawczej dostosować do zaleceń GIS i MEiN w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
- 6.F.5.** Wzbogacić warsztat pracy o formy i metody prowadzenia zajęć, stwarzające możliwość aktywności w bezpiecznych odległościach.
- 6.F.6.** Termin lekcji wychowania fizycznego reguluje plan zajęć uczniów, sporządzony dla danego oddziału.
- 6.F.7.** Po dzwonku na lekcję uczniowie są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą gimnastyczną lub pływalnią w oczekiwaniu na nauczyciela, który koordynuje korzystanie z szatni.
- 6.F.8.** W szatni uczniowie zachowują bezpieczną odległość. Korzystają z wyznaczonych szafek w szatni na pływalni. Ograniczają czas korzystania z szatni.
- 6.F.9.** Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie skieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego bądź wychowawcę.
- 6.F.10.** Uczeń z objawami chorobowymi oczekuje na rodziców pod opieką wskazanej przez dyrektora osobę w izolatce szkolnej.
- 6.F.11.** Uczniowie przed i po lekcji wychowania fizycznego powinni umyć ręce, zakrywać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 6.F.12.** Zajęcia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń, zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących. Należy zrezygnować z gier zespołowych z elementem współzawodnictwa i ćwiczeń w grupie.
- 6.F.13.** W sali gimnastycznej i pływalni miejscach wyznaczonych znajdują się regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Uczniowie przestrzegają regulaminów korzystania z hali sportowej i pływalni. Każda sala ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.
- 6.F.14.** Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach, które uwzględniają zalecenia GIS związane z zagrożeniem Covid-19.

- 6.F.15.** Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- 6.F.16.** Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
- 6.F.17.** Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 6.F.18.** Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.
- 6.F.19.** Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
- 6.F.20.** Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 6.F.21.** Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się aby uczniowie wykonywali ćwiczenia bez kontaktu ze współwiczającymi.
- 6.F.22.** Po zakończonych zajęciach, grupa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciele.
- 6.F.23.** Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego udają się po dzwonku do biblioteki, gdzie sprawowana jest nad nimi opieka przez nauczyciela tam pracującego. W bibliotece, uczniowie zachowują zasady bezpieczeństwa w niej obowiązujące.
- 6.F.24.** Zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu. Wyjątek stanowią zajęcia na pływalni oraz złe warunki atmosferyczne. Wyjście poza teren szkoły należy odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce „rejestr wyjść grupowych”.

## **7. PROCEDURY PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

Procedury zostały podzielone na dwie części:

**7.1.** Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

- a)** Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki poziom higieny osobistej.
- b)** Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
- c)** Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d)** Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- e)** Stosują środki ochrony osobistej tj. fartuchy, rękawiczki.
- f)** Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C).
- g)** Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia kuchni, zmywalni i obieralni.

**h)** Szef kuchni zwraca uwagę na higieniczny odbiór towarów od dostawców (odpowiedni ubiór – fartuch, maseczka, dezynfekcja rąk), dostawca nie wchodzi na teren kuchni. Towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

**7.2.** Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

- a)** Uczniowie korzystający z posiłków przed wejściem na stołówkę mają obowiązek umyć ręce.
- b)** Posiłki spożywane są grupami, w miarę możliwości z rówieśnikami z danej klasy.
- c)** Przed wejściem na stołówkę prowadzona będzie kontrola (przez wyznaczoną osobę) ilości uczniów, którzy mogą przebywać na jadalni.
- d)** Po wejściu na stołówkę uczniowie ustawiają się w kolejkę po drugie danie, zachowując bezpieczną odległość, otrzymują posiłek i zajmują wolne miejsce.
- e)** Talerze na zupe, sztućce i pieczywo będzie wydawane przez pracownika bloku żywieniowego.
- f)** Po spożyciu posiłku uczniowie oddają naczynia w miejscu do tego wyznaczonym i opuszczają stołówkę.
- g)** Po każdej grupie stoły, krzesła, blaty zostaną zdezynfekowane, jadalnia wywietrzona.

## **8. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE SPOTKAŃ/KONSULTACJI Z RODZICAMI PROWADZONYCH W FORMIE STACJONARNEJ**

**8.1.** Zebrania i konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły, opublikowanym na stronie internetowej placówki.

**8.2.** Obowiązuje zasada, że w zebraniu uczestniczy jeden rodzic dziecka. W indywidualnych przypadkach możliwe jest odstępianie od tej zasady, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez wychowawcę klasy.

**8.3.** W sali gdzie odbywa się spotkanie, każdy rodzic/opiekun prawny zajmuje pojedyncze miejsce przy ławce, z zachowaniem zasady dystansu społecznego.

**8.4.** W spotkaniu może uczestniczyć osoba zdrowa.

**8.5.** Zaleca się, by wychowawcy przekazywali rodzicom/opiekunom prawnym wszystkie informacje poruszane na spotkaniu drogą elektroniczną.

**8.6.** Po zakończeniu spotkania, pomieszczenie jest sprzątane i dezynfekowane.

## 9. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

- 9.1. Dziecko z objawami mogącymi wskazywać na zakażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, nieżyt nosa, ból gardła) zostaje odizolowane w oddzielnym pomieszczeniu zwanym izolatką, gdzie czeka na przybycie opiekuna.
- 9.2. Izolatka będzie znajdowała się w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
- 9.3. Chory uczeń będzie przebywał w izolatce pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora. Opiekun przebywający z chorym powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m.
- 9.4. W przypadku konieczności pilnej interwencji np. problemy z oddychaniem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
- 9.5. Niezwłocznie o sytuacji powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, Dyрекcję szkoły oraz wychowawcę.
- 9.6. Następnie zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Lublinie nr tel. 81 532 97 05 lub 605 194 800 i zastosować się do zaleceń wydanych przez powyższy organ.
- 9.7. Pielęgniarka szkolna udzielając pomocy dziecku z podejrzeniem Covid-19 powinna zachować wszelkie zasady ostrożności - założyć fartuch ochronny, maseczkę, przyłbicę, rękawice jednorazowe.
- 9.8. Opuszczenie budynku przez dziecko powinno odbyć się poza przerwą międzylekcyjną, wyjściem znajdującym się najbliżej miejsca izolacji. Pomieszczenia w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia powinny zostać przewietrzone oraz dokładnie zdezynfekowane.
- 9.10. Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może podjąć decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły, wprowadzając:
- 9.10.a. mieszaną formę kształcenia (hybrydową) – dającą możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie na określony czas kształcenia w formie zdalnej.
- 9.10.b. kształcenie zdalne dla całej szkoły, oznaczające zawieszenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie na określony czas w całej szkole kształcenia w formie zdalnej.
- 9.11. Dyrektor Szkoły ustala zasady organizacji kształcenia i pracy placówki w formie zdalnej.





